

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,054,010	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,310,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,637,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	581,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร			

<p>ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาทต่อ เดือน จำนวน 12 เดือน (2) เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	96,600	บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน</p>	จำนวน	96,600	บาท

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 9,660 บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/

จำนวน

759,000 บาท

เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน

ละ 9,660บาท/คน จำนวน...4...คน จำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,600 บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

เงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566  
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>4,673,160</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,926,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงิน เดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล/พนักงาน ส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,926,520 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 168,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567– 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	362,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 362,640 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567–2569)			

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานสูงอายุ(ถ้ามี) รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</li> </ul>			
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</li> </ul>			
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>รวม</b>	<b>4,339,050 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>		<b>รวม</b>	<b>1,078,200 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558</li> </ul>			
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป			

จำนวน 500,000 บาท

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง  
เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้  
ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ อบต. ตำบลเซิน  
คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปก  
ครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ  
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรม  
การหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือ  
ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือก  
ตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำตอบ  
แทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทะเบียน  
อำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิ  
เช่น คำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มี  
สิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง  
การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการเลือกตั้ง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลท่าบ่อและ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

- เป็นไปตามบัญชีอัตราคำตอบแทนบุคคลที่ได้  
รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะ  
กรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/  
ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0808.2/ ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งบัญชีรายชื่อผู้ไม่ไป ใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนัก ทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในการ กิจการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือก ตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) (สำนักปลัด/กองการเจ้าหน้าที่) เพื่อจ่ายเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน ....เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ 2566</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 3725 ลงวันที่ 11 กันยายน 2566</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด สำนักปลัด ตั้งไว้ 283,200 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5)</p>	จำนวน	283,200 บาท

พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561  
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	60,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้  
แก่นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น  
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ  
ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่  
ระเบียบฯกำหนด  
สำนักปลัด ตั้งไว้ 60,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม	2,065,500	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูดสิ่งปฏิกูลใน สำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

จำนวน 1,400,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้า  
ปกหนังสือ, ค่าซັกดอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,  
ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),  
ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียม  
ต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม  
คำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น  
ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ  
จ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้  
เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website  
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงาน  
ราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,  
ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อ  
ใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้ง  
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ  
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนักปลัด )  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปก  
ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า  
ใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่ม  
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567  
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าจ้างเหมาบริการสถาบันภายนอกประเมินความพึงพอใจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันภายนอก ประเมินความพึงพอใจ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำบ่อโดยเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไป เป็นแนวทางปฏิบัติงาน เช่น การประชุม ราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>ค่ารับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแลกเปลี่ยน การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</li> </ul> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
 ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง  
 ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า  
 และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่าย  
 ในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
 (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ  
 ที่เลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น

จำนวน 400,000 บาท

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่  
มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0808.2/ว 3717 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อไม่ได้เป็น  
 หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ  
 เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน  
 ตำบลทำบ่อ..เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วย  
 งานอื่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ4 )</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p> <p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวทีค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ3 )</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่</p> <p>3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ 5)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง</p> <p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่</p> <p>3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 2)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	3,000 บาท

<p>โครงการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด ประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <p>1.ค่ารับรอง 2.ค่าป้ายโครงการฯ 3.ค่าน้ำดื่ม, น้ำแข็ง 4.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่า ใช้จ่ายอื่นๆ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เป็นไปตามระเบียบ</p>		
<p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (1)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก ค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัด ทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ ว 856 ลว. 12 มี.ค. 2553 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า112 ข้อ 6)</p>		
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 2 ข้อ 1)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท

<p>โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกา ธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเด ชมหาราชบรมนาถบพิตร เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 1 )</p>		
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าอาหารและเครื่อง ดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 112 ข้อ 5)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	1,500 บาท

<p>โครงการวันปิยมหาราช          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน          วันปิยมหาราช เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม          ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่          จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่          ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ          จำเป็น</p>	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย          ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน          การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา          และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ. 2564          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3          หน้า 56 ข้อ 6 )</p>		
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>624,350 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ          ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ          (สำนักปลัด)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย          ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่          มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม          2564 ฯลฯ เป็นต้น (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p>		
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น          ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง          ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป          ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย          ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น          ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม          2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p>		
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีมชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราด ซี่พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 14,350 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภท วัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p>		50,000	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
<p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	รวม	571,000	บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p>	จำนวน	400,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อหรือในที่สาธารณะ (สำนักปลัด)</p>			
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>			
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p>	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริหารดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิด ขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)</p>			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณาคัด , ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้ หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>404,800 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>404,800 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เก้าอี้ (พลาสติกแบบแข็ง) เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้ (พลาสติกแบบแข็ง) จำนวน 200 ตัวๆละ 280 บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	56,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีเท้าแขน 715(W) x 650(D) x 1205 – 1290 (H) mm. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีเท้าแขน 715(W) x 650(D) x 1205 – 1290 (H) mm. ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 4 ตู้ๆละ 5,500.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	22,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก ขนาด 4 X 12 เมตร เพื่อจัดซื้อ เต็นท์ผ้าใบโครงเหล็ก ขนาด 4 x 12 เมตร จำนวน 2 หลังๆละ 36,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/68 ) (แก้ไข ครั้งที่ 2/68)</p>		

<p>เดินเท้าไปโครงเหล็ก ขนาด 4 X 8 เมตร เพื่อจัดซื้อ เดินเท้าไปโครงเหล็ก ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลังๆละ 30,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป โต๊ะสำนักงาน ขนาด 180 ซม. เพื่อจัดซื้อ โต๊ะสำนักงาน ขนาด 180 ซม. จำนวน 1 ชุดๆละ 29,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	29,000	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป โต๊ะเหล็กสแตนเลส ขนาด 75 x 180 เมตร เพื่อจัดซื้อ โต๊ะเหล็กสแตนเลส ขนาด 75 x 180 เมตร จำนวน 10 ตัวๆละ 4,900.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	49,000	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 18 นิ้ว เพื่อจัดซื้อ พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 4 ตัวๆละ 2,900.-บาท ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	11,600	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี เพื่อจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี จำนวน 1 คันๆละ 66,000.-บาท (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์) ราคาตามท้องตลาด</p>	จำนวน	66,000	บาท
<p>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ ชนิด Network จำนวน 1 เครื่องๆละ 8,900 บาท (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	จำนวน	8,900	บาท

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว-ดำ จำนวน 1 เครื่องๆละ 3,300 บาท (สำนักปลัด) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	3,300	บาท
หลังคา+พวงข้าง เพื่อจัดซื้อ หลังคา + พวงข้าง จำนวน 1 ชุดๆละ 15,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	จำนวน	15,000	บาท
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>3,330,800</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,717,200</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,717,200</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) แยกดังนี้ กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,332,480 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	1,332,480	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้ แก่พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 13 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	342,720	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	342,720	บาท
เพื่อจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้ (กองคลัง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 342,720 บาท			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน	รวม	1,526,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	470,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	300,000	บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ด่วนที่สุดที่ท.0808.2/ว2850 ลงวันที่12 กันยายน2561			
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ตามระเบียบ ฯ			
- ถ้อยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548			

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำผู้ได้รับบำนาญ ปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	จำนวน	65,000 บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<b>รวม</b>	<b>976,000 บาท</b>

จำนวน 596,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกร์ฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่าจ้างรับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองคลัง )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>คำรับรอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม ..องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...หรือกรณี การตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคโดยจ่ายเป็นค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ อื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและ นอกอาณาจักร</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	30,000 บาท

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อไม่ได้เป็น หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทำบ่อ..เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วย งานอื่น (กองคลัง)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง โครงการจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดทำแผนที่ภาษี รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ งานคัดลอกข้อมูลที่ดินเพิ่มเติม (ค่าธรรมเนียม เนียมและค่าถ่ายเอกสาร กระดาษ A4, ตลับหมึก ฯลฯ) งานสำรวจภาคสนาม เป็นค่าจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมาเป็นค่าอุปกรณ์ งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX 3000 งานปรับปรุงข้อมูลและการส่งขึ้นข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในโปร แกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ LTAX GIS - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว462 ลว. 29 ก.พ 2551 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว 9 ม.ค 2555 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว483 ลว 19 ก.พ 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 116 ข้อ 22) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษี รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัด ทำเอกสาร เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึ อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2550 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.3/ว462 ลว. 29ก.พ 2551 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว 9 ม.ค 2555 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว483 ลว 19 ก.พ 2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 116 ข้อ 22) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อ ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ -สำนักปลัด 100,000 บาท -กองคลัง 30,000 บาท -กองช่าง 100,000 บาท -กองการศึกษา 40,000 บาท -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</p>	จำนวน	270,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	80,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ</p>	จำนวน	35,000 บาท

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564ฯลฯ เป็นต้น  
(ราคาวัสดุตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น  
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด  
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตาน้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง  
ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ  
(กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาตามท้องตลาด)

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ  
จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์  
หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน รวม 87,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 87,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีเท้าแขน 715(W) x 650(D) x 1205 – 1290 (H) mm. เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง มีเท้าแขน 715(W) x 650(D) x 1205 – 1290 (H) mm. ราคาตามท้องตลาด	จำนวน	12,000 บาท
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง โต๊ะสำนักงาน ขนาด 180 ซม. เพื่อจัดซื้อ โต๊ะสำนักงาน ขนาด 180 ซม. จำนวน 1 ชุดๆละ 29,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด	จำนวน	29,000 บาท
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆละ 20,000 บาท (งานกองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566	จำนวน	40,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆละ 3,300 บาท (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	จำนวน	6,600 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>287,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>214,560 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>214,560 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงิน เดือนประจำปีให้ แก่พนักงานเทศบาล/ พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน....1...อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)	จำนวน	214,560 บาท

ของ..อบต.ท่าบ่อ  
 แผนงานบริหารทั่วไป  
 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	73,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	48,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/  
 พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตาม  
 อัตราที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งไว้ 48,000 บาท  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565  
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
 ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561  
 แผนงานบริหารทั่วไป  
 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและ นอกอาณาจักร	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่าง  
 ประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้  
 เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  
 ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (ตรวจสอบภายใน)  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)  
 พ.ศ. 2561  
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797  
 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561  
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
 ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564  
 ปราบกฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ  
 ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง  
 และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ  
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ..  
 เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น  
 (ตรวจสอบภายใน)  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
 และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
 พ.ศ. 2557  
 ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป  
 งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จำนวน

15,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	228,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงาน หรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย (สำนักปลัด)

จำนวน 65,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
  - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น			
วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง)			
ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า			
(เช่น สายฉีด,ถัง,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง			
ลูกบอลดับเพลิง ลาโค่ ถังน้ำแบบแบดเตอรี ฯลฯ			
(ราคาวัสดุตามท้องตลาด)			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่			
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 372 ลงวันที่ 27 มกราคม 256
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุจรรยาจร	จำนวน	20,000	บาท
--------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจรแผงกันจรรยาจร บ้ายเตือนแท่งแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) บ้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจรกระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน	รวม	123,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	123,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องสูบน้ำเบนซิน ขนาด 3 นิ้ว เครื่องยนต์ 7.0 แรงม้า	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเบนซิน ขนาด 3 นิ้ว เครื่องยนต์ 7.0 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง

ราคาตามท้องตลาด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 )

<p>เลื่อยโซ่ยนต์ -เครื่องยนต์ กำลัง 1 แรงม้า          เพื่อจัดซื้อ เลื่อยโซ่ยนต์ เครื่องยนต์ กำลัง 1 แรงม้า          จำนวน 2 เครื่องๆละ 6,000 บาท ราคาตามท้องตลาด          แผนงานการรักษาความสงบภายใน          งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570          เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 )          ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>เครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์          เพื่อจัดซื้อ เครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์          จำนวน1 ชุดๆละ 17,000.-บาท          ราคาตามท้องตลาด          แผนงานการรักษาความสงบภายใน          งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570          เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 )          ครุภัณฑ์อื่น</p>	จำนวน	17,000 บาท
<p>ชุดดับเพลิงนอกอาคาร          เพื่อจัดซื้อ เครื่องแต่งกายชุดดับเพลิงนอกอาคาร          (เสื้อ กางเกง หมวก รองเท้า) ชุดละ 35,000.-บาท          ราคาตามท้องตลาด          แผนงานการรักษาความสงบภายใน          งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570          เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 )</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>ไฟสัญญาณวับวาบและเสียงสัญญาณ          เพื่อจัดซื้อไฟสัญญาณวับวาบและเสียงสัญญาณ          จำนวน 1 ชุดๆละ 22,000.-บาท          ราคาตามท้องตลาด          แผนงานการรักษาความสงบภายใน          งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570          เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 )</p>	จำนวน	22,000 บาท

หัวฉีดตามปืนดับเพลิง  
เพื่อจัดซื้อหัวฉีดตามปืนดับเพลิง  
จำนวน 1 ตัวๆละ 22,000.-บาท  
ราคาตามท้องตลาด  
แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570  
เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 )

จำนวน 22,000 บาท

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,577,870	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,190,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,190,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	754,100	บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้น ประจำปีให้แก่เงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,200	บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ อำนวยการบริหาร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 2.ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดหลัก เกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 ที่ มท 0809.03/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการ จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556			

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
เงินประจำตำแหน่ง		จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้</p> <p>กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</p>			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		จำนวน	392,520 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		จำนวน	392,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป)</p> <p>1.ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 279,720.- บาท 2.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน 112,800.- บาท โดยปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่ว ไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556</p>			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
งบดำเนินงาน		รวม	742,000 บาท
ค่าตอบแทน		รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>611,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

จำนวน 486,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,  
ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,  
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมา  
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้าง  
ออกแบบคาร์บอนแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่, ค่าจ้าง  
ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,  
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค  
ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,  
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มี  
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,  
ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์  
ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์  
พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่อง  
รับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
(กองการศึกษา )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759  
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41  
ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636  
ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

<p>ค่ารับรอง          เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม          ค่าอาหารสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ          บุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม          องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีการ          ตรวจเยี่ยมหรือตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ          การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น          การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปก          ครองส่วนท้องถิ่น          -เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย          ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน          ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา          ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย          งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและ          นอกอาณาจักร          -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน          ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ          ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป          ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ          ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย          ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555          และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561          - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797          ลงวันที่ 2 เมษายน 2561          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/          ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564          แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ.. เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โครงการโตไปไม่โกงใน ศพด. อบต.ท่าบ่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโตไป ไม่โกงใน ศพด.อบต.ท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม</li> <li>2.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ</li> <li>3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ ในการจัดงาน</li> <li>4.ค่าสมนาคุณวิทยากร</li> <li>5.ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ฯลฯ</li> </ol> <p>โดยถือปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66, 67 (5)</li> <li>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)</li> <li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ 6 หน้า 117 ข้อ 2 )</li> </ul> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ          โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่ารับรอง</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ              ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน</li> <li>4. ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ 5. ค่ามหรสพ</li> <li>6. การแสดง และ 7. ใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์              งานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องใน              การจัดงาน ฯลฯ</li> </ol> <p>โดยปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ          เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ          การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขัน          กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ 3          หน้า 57 ข้อ 1)</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	50,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา          สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ          เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง          ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/          ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ฯลฯ เป็นต้น          (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน          น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี          ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ          ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองการศึกษา)          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย          การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปก          ครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/          ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท

(ราคาวัสดุตามท้องตลาด)			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>61,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าบ่อ งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร , ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

งบลงทุน	รวม	134,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	134,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	64,400	บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 32,200 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า .....บีทียู			
2.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง			
3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 400 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5			
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมดทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน			
5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพลสเซอร์			
6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า			
7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้			
สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร			
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาธ			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
โต๊ะโรงอาหาร	จำนวน	27,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะโรงอาหาร จำนวน 3 ตัว			
ตัวละ ๆ 9,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะ			
-ขนาดโต๊ะ 75 X 180X 75 ซม.			
พร้อมม้านั่งขนาด 30x180x36 ซม.ราคาตามท้องตลาด			
เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	29,900	บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA			
ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ			
ละ 29,000 บาท			
ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
จอร์รับภาพแบบขาตั้ง	จำนวน	12,900	บาท
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
จอร์รับภาพแบบขาตั้ง ขนาดเส้นทแยงมุม 100 นิ้ว			
จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 12,900.- บาท			
ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>510,850</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>510,850</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ			
โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม			
โรงเรียนบ้านนาข้างน้ำ			
โดยปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข			
เพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ. 2563			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มเติม			
ครั้งที่ 2/2567 หน้า 5 ข้อ 1			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านนาข้างน้ำ	จำนวน	500,850	บาท
เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร. บ้านนาข้างน้ำ			
1.โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน			
โดยถือปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้			
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน			
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2			
หน้า 50 ข้อ 3)			
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>787,680</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>787,680</b>	<b>บาท</b>

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>โครงการทัศนศึกษาของเด็กเล็ก ศพด.อบต.ท่าบ่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศน ศึกษาของเด็กเล็ก ศพด.อบต.ท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ</p> <p>1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ ในการทำงาน 2.ค่าสมนาคุณวิทยากร 3.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>โดยปฏิบัติตาม ขอกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p> <p>1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66, 67 (5)</p> <p>2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)</p> <p>3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 51ขอ 6)</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</p>	<p><b>รวม</b></p> <p>จำนวน</p>	<p><b>454,080 บาท</b></p> <p>24,600 บาท</p>
--	--------------------------------	---

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	429,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่สถานศึกษาภายในสังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...			
1.ค่าอาหารกลางวัน ศพด. อบต.ท่าบ่อ			
-อุดหนุน 306,180 บาท			
2.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) 73,440 บาท			
3.ค่านั่งสือ 7,200 บาท			
4.ค่าอุปกรณ์การเรียน 10,440 บาท			
5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน 11,700 บาท			
6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ 20,520 บาท			
(ให้จัดทำคำชี้แจงงบประมาณ ตามละเอียดแนบท้ายหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย “รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ที่กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งชักซ้อมเป็นประจำ ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของทุกปี			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568			
*** (สำหรับหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย “รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้ กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งชักซ้อมเป็นประจำ ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของทุกปี ให้ปรับตามให้เป็นปัจจุบัน)			
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3			
หน้า 58 ข้อ 7)			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>333,600</b>	<b>บาท</b>
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	313,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด			
เช็ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ			
วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ			
ค่าอาหารเสริม(นม) ดังนี้ (กองการศึกษา)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)			
ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด			

...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...และสถานศึกษาใน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใน  
พื้นที่...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...

ในอัตราคนละ ..... บาท ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...

จำนวน 260 วัน

(2) โรงเรียนบ้านนาข่างน้ำ...จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568\*\*\*

(สำหรับหนังสือชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่าย “รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการ  
ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” นี้

กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งชักซ้อมเป็นประจำ

ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ของทุกปี ให้ปรับ  
ตามให้เป็นปัจจุบัน)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570) ยุทธศาสตร์ที่ 3  
หน้า 58 ข้อ 8)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น ทุนเพื่อการศึกษา

สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานไวท์บอร์ด

ชอล์ก ฯลฯ (กองการศึกษา) ราคาวัสดุตามท้องตลาด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า  
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รวม

225,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

125,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

125,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

<p>           ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ            เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์            และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค            คนปลอดภัยฯ ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ            และไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง            ครั้งแรกภายในเดือน มีนาคม และครั้งที่ 2 ภายใน            เดือน สิงหาคมของทุกปี ตัวละ 6 บาท/ปี            -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น            ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16            กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก            ประเภทรายรับ – ระบายประมาณรายจ่าย            ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น            -หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก            ที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559            เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา            บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น            (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570            ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 8)            แผนงานสาธารณสุข            งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น            ระบายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย            งบรายจ่ายอื่น ๆ         </p>	<p>           จำนวน            5,000 บาท         </p>
<p>           โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก            เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุม            ป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย            ประกอบด้วย            1.ค่าป้ายโครงการฯ 2.ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน            3.ค่าน้ำมัน เป็นต้น เป็นต้น เป็นไปตาม            - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล            พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562            มาตรา 67(2)            (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570            ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ 4)            แผนงานสาธารณสุข            งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น         </p>	<p>           จำนวน            80,000 บาท         </p>

<p>โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าป้ายโครงการฯ 2.ค่าวัคซีน เป็นต้น เป็นไปตาม - พรบ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(3) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ 5) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	40,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 10 บ้านเกษตร ผล เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรผล เพื่อดำเนินโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 3) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 11บ้านสระแก้ว เพื่อดำเนินโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4)</p> <p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง เพื่อดำเนินโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 5)</p> <p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1บ้านนาโพธิ์ เพื่อดำเนินโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 1)</p> <p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 7 บ้านนาข่างน้ำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านนาข่างน้ำ เพื่อดำเนินโครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 2)</p> <p>แผนงานสาธารณสุข</p> <p>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพพระยะสันตำบลท่าบ่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึก อบรมส่งเสริมอาชีพพระยะสันตำบลท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 1)	จำนวน	20,000	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ โครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม เพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 3)	จำนวน	20,000	บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	425,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	425,000	บาท

เงินอุดหนุน	รวม	425,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
<p>ขยายเขตไฟฟ้า ซอยบ้านนายสมหมาย มาติ หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เพื่อขยายเขตไฟฟ้าซอยบ้านนายสมหมาย มาติ หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <p>- ระยะทางและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข (ครั้งที่2) พ.ศ. 2568</p>	จำนวน	125,000 บาท
<p>ขยายเขตไฟฟ้า ซอยบ้านนายสุกิจ สร้อยมีแสง หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เพื่อขยายเขตไฟฟ้าซอยบ้านนายสุกิจ สร้อยมีแสง หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <p>- ระยะทางและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงานการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข (ครั้งที่2)พ.ศ. 2568</p>	จำนวน	75,000 บาท

<p>ขยายเขตไฟฟ้า ซอยหลังวัดศรีมงคลวนาราม หมู่ที่ 11 บ้าน สระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย เพื่อขยายเขตไฟฟ้าซอยหลังวัดศรีมงคลวนาราม หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงาน งานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข(ครั้งที่2) พ.ศ. 2568</li> </ul>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ขยายเขตไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่างซอยบ้านนางน้อย หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว เพื่อขยายเขตไฟฟ้าซอยบ้านนางน้อย หมู่ที่ 11 บ้านสระแก้ว ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่าย ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 และ แก้ไข (ครั้งที่2) พ.ศ.2568</li> </ul>	จำนวน	75,000 บาท
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>320,000 บาท</b>
งบดำเนินงาน	รวม	320,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		

<p>โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยก ขยะรีไซเคิล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1) ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2) ค่าวิทยากร 3) ค่าป้ายโครงการ 4) ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น เป็นไปตาม - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (2) - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจั้ด การมูลฝอย พ.ศ.2560 ลว.18 ต.ค. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า109ข้อ 3)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้าง เหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นไปตาม - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (2) - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การ จัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลว.18 ต.ค. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 109ข้อ 1) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	300,000 บาท
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		

<p>โครงการ Big Cleaning Day          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ          โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย          1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ          3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตาม          -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ          เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่ง          ขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน          ขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2          หน้า 49 ข้อ 6)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน          งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน          โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้อง          กันและแก้ไขปัญหาหยาเสฟติด โดยมีค่า          ใช้จ่ายประกอบด้วย          1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ          3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ          เป็นไปตาม          - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใ้          จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก          อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557          - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น          ด่วนมากที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว. 4 ธ.ค. 2560          (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2          หน้า 44ข้อ 3)          แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน          งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b><u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u></b>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	67,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	67,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	67,000 บาท
<p>    รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย          งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		

โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม ประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 59 ข้อ 2)	จำนวน	67,000	บาท
---	-------	--------	-----

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,253,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	917,780	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	917,780	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงิน เดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล/พนักงาน ส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 564,380 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	564,380	บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล(แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ			

แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	293,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังนี้ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 293,400 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,237,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา ที่ระเบียบฯ กำหนด กองช่าง ตั้งไว้ 72,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น  
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ  
บำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ  
กำหนด (กองช่าง) ตั้งไว้ 20,000 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 975,000 บาท

จำนวน 915,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ  
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น  
ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,  
ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,  
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมา  
บริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ  
ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง  
ทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันสัตว์,  
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมา  
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์  
ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,  
ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน  
อาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์  
ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์  
ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ  
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองช่าง )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759  
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41  
ลงวันที่ 6 มกราคม 2568
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636  
ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ในราชอาณาจักรและ นอกอาณาจักร</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
<p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564</p>		
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลทำบ่อไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อ.. เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	170,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ฯลฯ เป็นต้น (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p>		
<p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด)</p> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	10,000 บาท

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภท วัสดุคงทนรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกายชุด ผักชีxon ละคร ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> <li>- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย ประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แฉกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ (กองช่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</li> </ul> <p>ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</p>	จำนวน	35,000 บาท

งบลงทุน	รวม	98,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	78,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับ การรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูป ทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	24,900	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ 500 w เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ 500 w จำนวน 1 เครื่องๆละ 20,000.-บาท ราคาตามท้องตลาด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน	20,000	บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล  
เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ  
งานประมวลผลเพื่อใช้ในงาน กองช่าง

จำนวน 24,000 บาท

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
  - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม พ.ศ.2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เพื่อใช้ในงาน กองช่าง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้	จำนวน	10,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)</li> <li>- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> <li>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</li> </ul>			
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม พ.ศ.2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าk) (ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560</li> </ul>			
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			

## งานก่อสร้าง

รวม 2,235,000 บาท

## งบลงทุน

รวม 2,235,000 บาท

## ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 2,235,000 บาท

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าวัด

จำนวน 350,000 บาท

บ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์

เพื่อขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กสายหน้า

วัดบ้านนาโพธิ์ หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์ ตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 4.00 เมตร

ยาว 84.00 เมตร หนา 0.15 เมตร

ลงดินลูกรังไหล่ทาง 0.50 เมตร

รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 336.00 ตร.ม.

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

(ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 แก้ไข(ครั้งที่ 1-2) พ.ศ.2568 )

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายนำ อุปกา ถึง

จำนวน 499,000 บาท

นายนายวิเชียร แสนวัง หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรผล ตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายนำ อุปกา

ถึงนายนายวิเชียร แสนวัง หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรผล

ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

- กว้าง 4.00 ม. ยาว 208.00 ม. หนา 0.15 เมตร

ไหล่ทางดินลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร

ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่รวมพื้นที่

ที่จราจรไม่น้อยกว่า 832.00 ตร.ม.

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

(ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 และ แก้ไข(ครั้งที่ 2) พ.ศ.2568)

<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางสมคิด ปานสว่าง หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางสมคิด ปานสว่าง หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย กว้าง 4.00 ม. ยาว 30.00 ม. + หูข้าง 2.00 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. ถมดินลูกรังไหลทาง 2 ข้างทาง ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 122.00 ตร.ม.</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 และแก้ไข(ครั้งที่ 1-2) พ.ศ.2568)</p>	จำนวน	73,000 บาท
<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางหนูพา หนันคำ หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางหนูพา หนันคำ หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <p>- กว้าง 3.00 ม. ยาว 26.00 ม. หน้า 0.15 เมตร</p> <p>ถมดินลูกรังไหลทาง 2 ข้างทางตาม ความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 78.00 ตร.ม.</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 และแก้ไข(ครั้งที่ 2) พ.ศ.2568)</p>	จำนวน	45,000 บาท
<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านยายหลัด หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ</p> <p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านยายหลัด หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย</p> <p>กว้าง 3.00 ม. ยาว 73.00 ม. หน้า 0.15 เมตร</p> <p>ถมดินลูกรังไหลทาง 2 ข้างทางตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 219.00 ตร.ม.</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/66 และ แก้ไขครั้งที่ 1-2/2568</p>	จำนวน	132,000 บาท

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดศรีมงคลวนาราม หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง	จำนวน	66,000 บาท
<p>เพื่อก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดศรีมงคลวนาราม หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง ตำบลท่าบ่อ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดหนองคาย</p> <p>- กว้าง 5.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.15 เมตร</p> <p>ถมดินลูกรังไหลทาง 2 ข้างทาง ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 100.00 ตร.ม.</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) พ.ศ.2568)</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหน้าบ้านไก่อวิเศษ ถึงหน้าสถานีวิทยุ หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง ตำบลท่าบ่อ	จำนวน	360,000 บาท
<p>เพื่อก่อสร้างถนนซอยหน้าบ้านไก่อวิเศษ ถึงสถานีวิทยุ หมู่ที่ 14 บ้านไทรทอง ตำบลท่าบ่อ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดหนองคาย</p> <p>- กว้าง 3.00 เมตร ยาว 200.00 เมตร + หูช้าง 6.50 ตร.ม. หนา 0.15 เมตร และลง ดินลูกรังไหลทาง 0.50 เมตร</p> <p>รวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 606.50 ตร.ม.</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 4/2567 และ แก้ไข ครั้งที่ 2/2568)</p>		
โครงการก่อสร้างรั้ว คสล.อบต.ท่าบ่อ เพื่อป้องกันและรักษาทรัพย์สินสาธารณะประโยชน์ใน อบต.ท่าบ่อ - ปริมาณงานตามแบบ อบต.ท่าบ่อ กำหนด	จำนวน	300,000 บาท
<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม(ครั้งที่ 2) พ.ศ.2568)</p> <p>โครงการลงดินลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ยภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1,7,10,11,14</p> <p>เพื่อลงดินลูกรังพร้อมเกรดปรับเกลี่ยภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1,7,10,11,14</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		
	จำนวน	210,000 บาท

ถมดินลูกรังเพื่อปรับระดับพื้นที่ก่อสร้างระบบประปา	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อถมดินลูกรังปรับระดับพื้นที่เพื่อรองรับการ			
ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์			
ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย			
- ถมดินลูกรังเพื่อปรับระดับประมาณ 950.00 ตร.ม.			
(ตามแบบ อบต.ท่าบ่อ กำหนด)			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง			
(ยุทธศาสตร์ที่ 4 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/68 และ แก้ไข(ครั้งที่2) พ.ศ.2568)			

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	10,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้			
เฉลิมพระเกียรติฯเพื่อเฉลิมพระเกียรติ			
ในหลวงรัชการที่ 10			
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย			
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย			
3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน			
4.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น เป็นไปตาม			
-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์			
การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่ม			
เต็มถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก			
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ			
การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570			
ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 119ข้อ 3)			
แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร			

#### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,017,100	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	840,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

## ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าถ่ายเอกสาร,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,ค่าธรรมเนียมต่างๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี,ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรคค่าทำหมันสัตว์,ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,ค่าจ้าง

เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร,ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (กองช่าง) (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759

ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 41

ลงวันที่ 6 มกราคม 2568

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636

ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

## ค่าวัสดุ

รวม

210,000 บาท

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ สารส้ม คลอรีนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>			
<p>- ราคาตามท้องตลาด แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ บัญ ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (กองช่าง)</p>			
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
<p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (ราคาวัสดุตามท้องตลาด) แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>550,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	550,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ใน ความดูแลของกองช่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ</p>			

พร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ (กองช่าง)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบลงทุน	รวม	177,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	177,100	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	จำนวน	60,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี			
จำนวน 1 คันๆ ละ 60,100 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้			
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ			
-กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี			
หรือขนาด เกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี			
เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้			
-ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน			
-การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตาม			
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม			
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ			
ธันวาคม 2567			
แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา			
ครุภัณฑ์การเกษตร			

<p>ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 1.5 HP          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล)          ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,500 บาท          โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างทำจากสแตนเลส</li> <li>- ขนาดท่อ 1¼ นิ้ว</li> <li>- กำลังมอเตอร์ 1.5 HP (1.1kw)</li> <li>- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส</li> <li>- ราคากลางตามท้องตลาด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> </ul>	จำนวน	22,500 บาท
<p>- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา          ( แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข          (ครั้งที่1) พ.ศ.2565 ลำดับที่ 1 )</p> <p>ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 3 HP          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล)          ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 39,000 บาท          โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างทำจากสแตนเลส</li> <li>- ขนาดท่อ 2 นิ้ว</li> <li>- กำลังมอเตอร์ 3 HP (2.2kw)</li> <li>- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส</li> <li>- ราคากลางตามท้องตลาด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</li> <li>- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา          ( แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข          (ครั้งที่1) พ.ศ.2565 ลำดับที่ 1 )</li> </ul>	จำนวน	39,000 บาท

ซัพเมอร์ส (ปั้มน้ำบาดาล) ขนาด 5 HP  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซัพเมอร์ส (ปั้มน้ำบาดาล)  
 ขนาด 5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 55,500 บาท  
 โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส
- ขนาดท่อ 2 นิ้ว
- กำลังมอเตอร์ 5 HP (3.7kw)
- ใช้กับไฟ 380 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 3 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
 ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา  
 ( แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไข  
 (ครั้งที่1) พ.ศ.2565 ลำดับที่ 1 )

จำนวน 55,500 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,621,300	บาท
งบกลาง	รวม	7,621,300	บาท
งบกลาง	รวม	7,621,300	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง (สำนักปลัด หรือ กองการเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562			
แผนงานงบกลาง งบกลาง			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อ ให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการ ทำงานให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลทำบ่อ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม – ธันวาคม) (สำนักปลัด หรือ กองการเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537			

และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

แผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

5,390,800 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัด  
สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับ  
เบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม หรือ สำนักปลัด แล้วแต่กรณี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลัก  
เกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568\*\*\*

(สำหรับหนังสือชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณ  
“เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสร้าง  
หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ”นี้ กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นจะแจ้งชักชวนฯ เป็นประจำ

ในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

แผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,560,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่  
ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้  
แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อ  
รับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการสังคม หรือ สำนักปลัด แล้วแต่กรณี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลัก  
เกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์  
กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  
มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568\*\*\*

(สำหรับหนังสือชักชวนแนวทางการตั้งงบประมาณ  
“เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริม  
สร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ ทูพพลภาพ” นี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งชักซ้อมฯ  
เป็นประจำ ในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี  
ให้ปรับตามให้เป็นปัจจุบัน)

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 0041  
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์  
ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว  
และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง  
ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยง  
ตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ  
คนละ 500 บาทต่อเดือน

(กองสวัสดิการสังคม หรือ สำนักปลัด แล้วแต่กรณี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ  
จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568\*\*\*

(สำหรับหนังสือชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณ  
“เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุน  
การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาส  
ทางสังคม” นี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งชักซ้อมฯ

เป็นประจำ ในช่วงเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม  
ของทุกปี ให้ปรับตามให้เป็นปัจจุบัน)

แผนงานงบกลาง งบกลาง

เงินสำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัย  
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด  
สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณี  
ฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
เป็นส่วนรวม (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรร  
เทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธี  
การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563 ข้อ 19

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/

ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566

แผนงานงบกลาง งบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก. จำนวน 434,000 บาท  
บ.ท.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ

บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

อัตราร้อยละ 5 ของประมาณการรายรับ

ทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตรเงินกู้

เงินที่มีผู้อุทิศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำ

มารวมคำนวณ (สำนักปลัด หรือ กองการเจ้าหน้าที่

แล้วแต่กรณี)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
การส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณ  
การรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้า  
เป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2563

- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
การส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 28 กันยายน 2566

แผนงานงบกลาง งานกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบ  
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น  
หรือพื้นที่ ตามอัตราที่สำนักงานหลัก  
ประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน  
พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลัก  
ประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อ  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนิน  
งานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567  
และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

แผนงานงบกลาง งบกลาง