

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,548,100 บาท
งบกลาง	รวม	6,548,100 บาท
งบกลาง	รวม	6,548,100 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน บาท คิดเป็นเงิน บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 4,630,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 0041

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,076,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ ให้แก่
คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง
โดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป
ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุ
ต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน ตามมติคณะ
รัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของผู้เพิ่มที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ตามข้อ 18 (2) แห่ง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการ
ยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ โดยดำเนิน
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คน
พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 รวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่าย
โอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจ พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 0041

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วย
เอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัย
แล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะ
ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่
มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12
เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่ง
พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 0041

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฉีกเงินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉีกเงินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้นสัญญาณไฟจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	424,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)		

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสช.)	จำนวน	140,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ
. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะ
กรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลัก
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้น
ที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ
แผนงานงบกลาง (00410) งบกลาง (0041)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,116,717 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,182,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,962,240 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 27,600.- บาท จำนวน 12 เดือน = 331,200.-

(2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน
อัตราเดือนละ 15,180.-บาท/คน จำนวน 2 คน

จำนวน 12 เดือน = 364,320.-

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00100

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวม 48,000 .-บาท

(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน รวม 72,000.-บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในอัตราเดือนละ 4,000.-บาท จำนวน 12 เดือน

รวม 48,000.-บาท

(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน

อัตราเดือนละ 3,000.- บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12

เดือน รวม 72,000.-บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ในอัตราเดือนละ 9,660.-บาท จำนวน 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	910,800 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 และหนังสือ
สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180.-บาท จำนวน 12
เดือน = 182,160.-บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420
.-บาท จำนวน 12 เดือน = 149,040.-บาท

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660
- บาท จำนวน 12 เดือน = 463,680- บาท

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาฯ 9,660.- บาท จำนวน 12
เดือน = 115,920.-บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,220,640 บาท**

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมกับเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 9 อัตรา

1. ปลัด อบต.
2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
5. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
6. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
7. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
8. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ
9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.

เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

2. แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567 - 2569)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งและ ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก .อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) รายละเอียด ดังนี้ 1.ปลัด อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มี สิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียด ดังนี้ 1.ปลัด อบต. 2.รองปลัด อบต. 3.หัวหน้าสำนักปลัด เป็นไปตาม 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	320,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำตาม (แบบท้ายประกาศ กจ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 1 อัตรา ตามปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1.นักพัฒนาชุมชน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 001100 งานบริหารทั่วไป 00111		
งบดำเนินงาน	รวม	3,868,227 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	357,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วน ท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้ แก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	282,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิก ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือ สั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าใช้สอย	รวม	2,192,000 บาท
-----------	-----	---------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าใช้บริการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
- ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล - ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สิน
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่มีความจำเป็น
- ค่าจ้างเหมาหรือบุคคลภายนอก
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท. เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ สามารถฉีกรายการได้
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารทั่วไป 00111

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปประชุม เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น

ตามระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	260,000 บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110
งานบริหารทั่วไป 00111

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
 - 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110
งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ4)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระอยู่หัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ป้าย 2. อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
 - 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110
งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ3)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 5,000 บาท
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิม
พระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ 5)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จำนวน 5,000 บาท
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิม
พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 2)

โครงการจัดเตรียมงานรับเสด็จ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเตรียมงานรับเสด็จ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่ 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า112 ข้อ 8)

โครงการจัดประชุมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมท้องถิ่น

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่ารับรอง 2.ค่าป้ายโครงการฯ 3.ค่าน้ำดื่ม,น้ำแข็ง

4.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นไปตามระเบียบ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (1)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856

ลว. 12 มี.ค. 2553

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า112 ข้อ 6)

โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข
จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบัน

พระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่ารับรอง

2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (1)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856

ลว. 12 มี.ค. 2553

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า114 ข้อ17)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนเบื้องต้น	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนเบื้องต้น		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย		
3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร		
5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
พ.ศ.2557		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า116ข้อ 21)		
โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
1. ค่าป้าย 2. ค่าฝึกอบรม		
3. ค่าจัดเตรียมงาน 4. ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		
พ.ศ.2557		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- หนังสือ มท 0808.2/ว 3675 ลว 6 ก.ค.2561 เรื่องการชักชวนแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า111ข้อ 4)		

โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่ 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 1)

โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่ 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า112 ข้อ 5)

โครงการวันปิยมหาราช	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันปิยมหาราช		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
1.ค่าจัดหาพวงมาลา 2.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ		
เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ		
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ 6)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และ		
ทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน		
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548		
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย		
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15		
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ		
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ		
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าวัสดุ**รวม****784,227 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****104,227 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อพนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตาตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง จาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุ๋นตะกอนสระว้ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีของ อบท.

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุและอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น
แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด
น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน
ก๊าซ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่
วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปล
หามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่อง
นึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพัน
แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี
ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด
แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อ
การทดลองวิทยาศาสตร์
หรือการแพทย์หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, FloppyDisk,Removable Disk,Compact Disc, Digital Vidro Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel agneticTape,Cassette Tape,Cartridge Tape)หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สานเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทีพีดีเตอร์ (Cut SheetFeeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	535,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เป็นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

งบลงทุน	รวม	65,610 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	65,610 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ		
จำนวน 1 ตัว ะละ 5,500.-บาท		
รายละเอียดคุณลักษณะ		
หนังดำ-ขาชุบโครเมียม		
ขนาด 680 (w) x 730 (D) x 1000-1060 (H) mm.		
ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	จำนวน	9,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้ะละ		
4,680.00 บาท เป็นเงิน 9,360.-บาท		
รายละเอียดคุณลักษณะ		
- ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต SMART-F (เทาสล๊اب)		
ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	8,650 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก		
จำนวน 1 ตัวะละ 8,650.00 บาท		
รายละเอียดคุณลักษณะ		
- โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก (เทาโอวัลติน)		
ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

38,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 2 เครื่องๆละ ราคา 19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Threag) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Mwmory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366X768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280X720 pixel หรือ 720p
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Intemal) หรือภายนอก (Extetal) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Biuetooth
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
- ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารทั่วไป 00111

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่

น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน

ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,981,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,551,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,551,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,182,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปี
โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 4 อัตรา

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ /ชำนาญการ
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มี
สิทธิได้รับ จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12
เดือน

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นไปตาม

- 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542
- 2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569)
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	326,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามบัญชีเงินเดือน (แบบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน		
1. นักวิชาการคลัง		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		
งบดำเนินงาน	รวม	1,419,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		

ค่าใช้จ่าย**รวม****774,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

584,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร ต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113
- หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปประชุม เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น

ตามระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	140,000 บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.งานคัดลอกข้อมูลที่ดินเพิ่มเติม

-เป็นค่าธรรมเนียมและค่าถ่ายเอกสาร (กระดาษ เอ 4,ตลับ
หมึก ฯลฯ)

2.งานสำรวจภาคสนาม เป็นค่าจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมา
เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์3.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน LTAX 30004.งานปรับปรุงข้อมูลและการส่งขึ้นข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ในโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ LTAX GIS
-เป็นไปตามระเบียบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว.29 ก.พ.2551

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว.9 ม.ค.2555

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 483 ลว.19 ก.พ.2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า116ข้อ 22)

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพ
การจัดเก็บภาษี

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว.29 ก.พ.2551
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว.9 ม.ค.2555
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 483 ลว.19 ก.พ.2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 116 ข้อ 23)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และ

ทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อพนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาดไขกระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น
เปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ พร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, FloppyDisk,Removable Disk,Compact
Disc, Digital Vidro Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel MagneticTape,CassetteTape,Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อ
เนื่อง สานเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรีชิป
(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีด
เตอร์ (Cut SheetFeeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card , Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณาคัด, ค่าดวงตราไปรษณียากร,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		
งบลงทุน	รวม	11,480 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,480 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้แถวเหล็ก 3 ที่นั่ง (เทา) OB	จำนวน	4,990 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถวเหล็ก 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 4,990.00 บาท รายละเอียดคุณลักษณะ		
- เก้าอี้แถว 3 ที่นั่ง		
กว้าง 68 x ยาว 185 x สูง 78 ซม.		
ที่นั่งหนา 1.3 มิล		
ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		

เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,490 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว uly 6,490.00 บาท รายละเอียดคุณลักษณะ - ขนาด 61 x 71 x 117 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) - เบาะหนังบุวม ชนิดหมุนได้ - มีที่วางแขนบุวมทั้งสองข้าง - ขาเก้าอี้ทำด้วยเหล็ก มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	233,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. เป็นไปตาม 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปประชุม เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น ตามระเบียบ 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อพนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	314,000 บาท
------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	314,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้จ่าย**รวม****214,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลปีใหม่

จำนวน**7,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลปีใหม่

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

-ค่าจัดซื้อน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชนผู้สัญจร ไป-มา

- ค่าป้ายโครงการฯ

เป็นไปตาม

-พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (30)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 1634 ลว.22 ก.ย.2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 661 ลว.9 มี.ค.2561

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 52ข้อ 3)

โครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย - ค่าจัดซื้อน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชนผู้สัญจร ไป-มา - ค่าป้ายโครงการฯ เป็นไปตาม - พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 มาตรา 16 (30) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1634 ลว.22 ก.ย.2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลว.9 มี.ค.2561 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 52 ข้อ 4)	จำนวน 7,000 บาท
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรจัดตั้ง)) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2. ค่าป้าย 3. ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4. ค่าวิทยากร 5. ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566)	จำนวน 200,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับ เพลิง ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
วัสดุจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจราจร ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงราย จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย จราจรแผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่งแบรีเออร์(แบบพลาสติกและ แบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจรกระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,952,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,496,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,496,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,063,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย
 ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน
 ส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

= 824,880.-บาท

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป)

= 238,800.-บาท

พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร -ผู้อำนวยการกองการศึกษา -โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท . และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธี การจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	366,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป) 1.ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 253,680.-บาท 2.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน 112,800.-บาท โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
งบดำเนินงาน	รวม	919,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้ แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปราบกฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

ค่าใช้จ่าย**รวม****671,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

506,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ฯลฯ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

คำรับรอง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นคำรับรอง		
1.คำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
2.ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและการประชุม		
คณะกรรมการ ศพด. อบต.		
3.ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและการประชุม		
โครงการ ต่างๆ		
-โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่		
เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปประชุม เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่		
ตามคำสั่ง เป็นต้น		
ตามระเบียบ		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป		
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

- 1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

โครงการโตไปไม่โกงใน ศพด. อบต.ท่าบ่อ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโตไปไม่โกงใน

ศพด. อบต.ท่าบ่อ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 5.ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา66,67 (5)

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10),มาตรา 17 (27)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า117ข้อ2)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น

1.ค่ารับรอง 2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง 3.ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ

แข่งขัน 4.ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ 5.ค่ามหรสพ

6.การแสดง และ 7.ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 57 ข้อ 1)

โครงการส่งเสริมความรู้การป้องกันการทุจริต

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้การป้องกัน

การทุจริต

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น

1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

3.ค่าจ้างวิทยากร 4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

5.ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่

6.ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 7.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยว

ข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า117ข้อ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าวัสดุ	รวม	106,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	46,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายาง
ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพ
เขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
พนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย
ต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด
เล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข
กระดาษ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ
เป็นต้น
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่อง
วัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ
เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทราน
ซิดเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มุฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับ
โทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์

ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

อาทิเช่น หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด

แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด

เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนช้อน

กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด

เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง

กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำ

ร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สานเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปรีนเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	70,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

งบลงทุน	รวม	94,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,500 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	64,400 บาท
--	-------	------------

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน
(ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆ
ละ 32,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่าบีทียู
- 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น
ขนาด ไม่เกิน 400 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟ เบอร์ 5
4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้ง
หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน
เดียวกัน
- 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือ
จากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตส์ 1 ตัว
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน
15 เมตร

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2565
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00212
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 3/2566)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ ๖

6,000 บาท รายละเอียดคุณลักษณะ

1. วัสดุหน้าโต๊ะทำจากไม้ PARTICLE BOARD เคลือบผิว

MELAMINE RESIN FILM

2. ขนาดไม่น้อยกว่า 180 X 80X 75 ซม.

3. มีลิ้นชักรวมกันอย่างน้อย 2 ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ

ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000.-

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า

4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

จำนวน

4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาด

ของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566)

งบเงินอุดหนุน	รวม	442,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	442,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	442,800 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ ดังนี้
 เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร.บ้านนาช้างน้ำ
 1.โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
 โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้
 -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม
 (ฉบับที่ 2) 2563

 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 50 ข้อ 3)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	865,283 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	865,283 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	547,400 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทัศนศึกษาของเด็กเล็ก ศพด.อบต.ท่าบ่อ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาของเด็กเล็ก ศพด.อบต.ท่าบ่อ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ ในการทำงาน

2.ค่าสมนาคุณวิทยากร

3.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น 4. ฯลฯ

โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

มาตรา 66, 67 (5)

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16

(10), มาตรา 17 (27)

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 51ข้อ 6)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

477,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

1.ค่าอาหารกลางวัน ศพด.อบต.ท่าป่อ

- อุดหนุน =352,800.-บาท

2.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) = 73,440.-บาท

3.ค่านั่งสือเรียน = 8,000.-บาท

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน = 11,600.-บาท

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน = 13,000.-บาท

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ = 18,560.-บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 58 ข้อ 7)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน

สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

ค่าวัสดุ	รวม	317,883 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	297,883 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตาตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งฉีดยา ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง จาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสรวายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีของ อบท.

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3954 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- 1.โรงเรียนบ้านนาช้างน้ำ (สังกัด สพฐ.) 173,331.-
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าบ่อ 84,552.-
- 3.จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว 40,000

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่3 หน้า 58 ข้อ8)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมวยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกายชุดฝึก โขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	255,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- เป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน มีนาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือน สิงหาคมของทุกปี ตัวละ 6 บาท/ปี
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 8)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกัน

โรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าป้ายโครงการฯ

2.ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน

3.ค่าน้ำมัน เป็นต้น

เป็นไปตาม

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(2)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า46 ข้อ 4)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร

ณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะ

เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าป้ายโครงการฯ

2.ค่าวัคซีน เป็นต้น

เป็นไปตาม

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(3)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ 5)

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าป้ายโครงการฯ 2.ค่าวัคซีน เป็นต้น เป็นไปตาม - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(3) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ 5)		
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายา เสพติด To be number one ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ จำนวน 5 หมู่บ้านละ 5,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ -หนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว.31 ส.ค. 2560 -เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 6)		

โครงการส่งเสริมโรคขาดสารไอโอดีน ของ	จำนวน	25,000 บาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ		
รัตนราชสุดาฯ		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมโรคขาดสารไอโอดีน

ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน

ราชสุดาฯจำนวน 5 หมู่บ้านๆละ 5,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบ

-หนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว.31 ส.ค. 2560

-เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 6)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพพระยาสันต่าบลท่าบ่อ	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ

พระยาสันต่าบลท่าบ่อ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร

5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 1)

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร

5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 3)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	1,185,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,185,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,185,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ขยายเขตไฟฟ้า ซอยไปนนางบง ทาสีดำ หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรผล ตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย	จำนวน	230,000 บาท
ซอยไปนนางบง ทาสีดำ หมู่ที่ 10 บ้านเกษตรผล ตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย - ระยะทางและประมาณราคา ตามสรุปค่าใช้จ่ายของ สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภوتاบ่อ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานไฟฟ้าและประปา (00242) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แก้ไขครั้งที่ ที่ 5/2566		

ขยายเขตไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่าง ซอยบ้านนายสาคร ธิระโต จำนวน 30,000 บาท
หมู่ที่ 7 บ้านนาช้างน้ำ

ซอยบ้านนายสาคร ธิระโต หมู่ที่ 7 บ้านนาช้างน้ำ

ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

- ระยะทางและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่ายของ

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือ มท ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750

ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่

ที่ 3 พ.ศ. 2566

แผนงานแคะหะและชุมชน (00240)

งานไฟฟ้าและประปา (00242)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4

เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566

ขยายเขตไฟฟ้าพร้อมโคมไฟส่องสว่าง ซอยบ้านยายหลักถึง บ้านนาข้างน้ำ จำนวน 225,000 บาท

- สามแยกคลองส่งน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ
- ซอยบ้านยายหลักถึงสามแยกคลองส่งน้ำ หมู่ที่ 7 บ้านนาข้างน้ำ
- ตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
- ระยะทางและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่าย
- ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
- ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
- ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 แผนงานเคหะและ
- ชุมชน ลำดับที่ 3

ขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง 3 เฟส พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า หมู่ที่ 1 บ้านนาโพธิ์ จำนวน 700,000 บาท

- เพื่อขยายเขตไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบน้ำประปา หมู่ที่ 1
- บ้านนาโพธิ์
- ระยะทางและประมาณราคาตามสรุปค่าใช้จ่ายของสำนักงาน
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอท่าบ่อ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือ มท ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
- กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
- ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- แผนงานเคหะและชุมชน (00240)
- งานไฟฟ้าและประปา (00242)
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4
- เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2565)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	180,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	180,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมากำจัดขยะ

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เป็นไปตาม

- พรบ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (2)

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย

พ.ศ.2560 ลว.18 ต.ค. 2560

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 109ข้อ 1)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ Big Cleaning Day	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ Big Cleaning Day

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ

3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 49 ข้อ 6)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ

3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว. 4 ธ.ค. 2560

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 44ข้อ 3)

โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทันรู้จักเสี่ยงไม่เสี่ยงเอดส์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทันรู้จักเสี่ยง
ไม่เสี่ยงเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ

3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 49 ข้อ 1)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 130,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 130,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 120,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลท่าบ่อ จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าชุดกีฬา

ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์

ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน

ค่าอุปกรณ์กีฬา

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม

ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน

ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน

ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ

ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ฯลฯ

เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลนอกเพื่อมอบให้

ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขัน

กีฬาหรือรางวัล ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยว

กับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่า

หรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า ติดตั้ง

และค่ารถถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้าง

เหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า

สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวม

ถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่า

บริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ

โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260

) งานกีฬาและนันทนาการ (00262)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ 2 หน้า 50 ข้อ2)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกบึงปอง ไม้ตีปึงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ ราคาตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	60,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	60,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสืบสานประเพณี

สงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่ารับรอง ผู้ที่ได้เชิญเข้าร่วมและผู้มาร่วมกิจกรรม,

ค่าเช่าเครื่องเสียง,ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

และป้ายรณรงค์, ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในโครงการ, ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่ง

ขบวนบุปผชาติ พร้อมนางสงกรานต์ ค่าพิธีทางศาสนา

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์

ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมและผู้มาร่วม กิจกรรม

ค่าเช่าเวทีพร้อมเครื่องเสียง

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการฯ

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว

ข้อง ฯลฯ

โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66,

67 (5)

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน

การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260

) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่3หน้า 59 ข้อ 2)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,626,680 บาท
--	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,129,680 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,129,680 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	802,920 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นประจำปีจำนวน 2
อัตรา

1.ผู้อำนวยการกองช่าง

2.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น
ประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับ จำนวน 2 อัตรา

1.ผู้อำนวยการกองช่าง

2.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เป็นไปตาม

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2.แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2567-2569)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำตาม (แนบท้ายประกาศ กจ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 12 เดือน - นายช่างโยธา ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
งบดำเนินงาน	รวม	1,447,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	112,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ผู้อำนวยการกองช่าง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,075,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 915,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายระเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค
- ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับค่าก่อสร้าง สาธารณูปการและค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น เดินทางไปประชุม เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง เป็นต้น

ตามระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายยาง
ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ ภาพ
เขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
พนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย
ต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด
เล็ก กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาศไข
กระดาศ กระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศ
คาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ จ้างพิมพ์ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับ บริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายยาง ฯลฯ
เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,งานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อยมือ เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ยางมะตอย ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหยาวยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง ก้นสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วแก๊ส หัววาล์วเปิด/ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ) ค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	270,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในหลวงรัชการที่ 10

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น
เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00320
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 119ข้อ 3)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาการใช้หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
พัฒนาการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร

5.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00320

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า 119ข้อ 4)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,197,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,080,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย		
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่า		
ปรับปรุง เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา		
แบกหามสัณหาระ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความ		
จำเป็น และเหมาะสม		
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภค		
บริโภค		
- ค่าทดสอบการรับน้ำหนักรบรรทุกของดิน เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน		
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบ		
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก		
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330		
งานกิจการประปา 00332		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน		
อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300		
งานกิจการประปา 00332		

ค่าวัสดุ	รวม	290,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ยางมะตอย ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300 งานกิจการประปา 00332

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ฟิล์ม เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยางหลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300 งานกิจการประปา 00332

วัสดุอื่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วแก๊ส หัววาล์วเปิด/ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับส้ว ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300		
งานกิจการประปา 00332		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300		
งานกิจการประปา 00332		

งบลงทุน	รวม	117,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 1.5 HP	จำนวน	22,500 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสเตนเลส
- ขนาดท่อ 1 นิ้ว เศษหนึ่งส่วนสี่ (หนึ่งนิ้วสองท่อน)
- กำลังมอเตอร์ 1.5 HP (1.1kw)
- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332) (แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 1 พ.ศ.2565)

ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 3 HP	จำนวน	39,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 39,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสเตนเลส
- ขนาดท่อ 2 นิ้ว
- กำลังมอเตอร์ 3 HP (2.2kw)
- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332) (แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 1 พ.ศ.2565)

ซับเมอร์ส (ปั้มน้ำบาดาล) ขนาด 5 HP

จำนวน

55,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซับเมอร์ส(ปั้มน้ำบาดาล) ขนาด 5 แรง
ม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 55,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส
- ขนาดท่อ 2 นิ้ว
- กำลังมอเตอร์ 5 HP (3.7kw)
- ใช้กับไฟ 380 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 3 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330)
งานกิจการประปา (00332)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขฉบับที่1พ.ศ.2565)