



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

ที่ นค ๗๕๓๐๑/๗๑๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อทราบ รายละเอียดตามแบบรายงานแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางพรพรรณ อ่อนสี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสุปราณี สุทธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ.....

นางพรพรรณ อ่อนสี นายก อบต.ท่าบ่อ

(ลงชื่อ) สิบเอก

(รัชพล สุดชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

/...ความเห็นปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ...  
.....  
.....

(ลงชื่อ) 

(นายธนพล สาทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

☒ ทราบ/ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลัก อบต.

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ) 

(นางเพ็ลนใจ कुโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ.

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                      | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                     |
| ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | เพื่อให้ อบต.ท่าบ่อมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน<br>- เพื่อให้ อบต.ท่าบ่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง<br>โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ<br>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้<br>อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ | - อบต.ท่าบ่อ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดหนองคายมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) | - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และ อบต.ท่าบ่อ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐<br>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตัดโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง มาสังกัด สำนักปลัด อบต. เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน | - ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน |

| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา                                                              |                                                                                                                                   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                   | วัตถุประสงค์                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                          |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย | <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p> | <p>- ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรา กำลัง ๓ป (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)</p> | <p>๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศผลการสอบของ กสณ. ลง. ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ที่ ๗๖๔/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> | <p>- การลดภาวะอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการงานที่ล้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ</p> |
| ๑.๓ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                     | <p>- เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด</p> | <p>- ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> | <p>- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ได้แก่ นางสาวจิราภรณ์ หนั่นคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</p>         | <p>- การประกาศรับโอนย้ายพิจารณาคุณสมบัติของผู้โอนย้ายให้ตรงกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถของผู้ประสงค์จะโอนย้าย</p>                                |

| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร                                                        |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                              |
| ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่คนคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำลัง ๓ ปี ถูกต้อง ครบถ้วน</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ</li> </ul> |
| ๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้กระบวนการและวิธีการ พัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรฯ</li> <li>นางสาวสุภาพร พินิจเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปฏิบัติการปฏิบัติงาน ประเสริฐศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๕๘ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง และมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้</li> </ul>          |

| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)  |              |           |                                                                                                                                                                                        |                           |
|-------------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ |
|                               |              |           | <p>- นางสาวญาณิศา พินระ<br/>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี<br/>ปฏิบัติการ อบรมหลักสูตร<br/>“นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่<br/>๓๓” ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน -<br/>๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> |                           |

| ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                        |                                                                                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                           | วัตถุประสงค์                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                               |
| ๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ         | เพื่อให้การพัฒนาถูกต้องและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง                                                                      | - บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ตรงกับตำแหน่ง | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน                                                                                               | - จัดให้มีการพัฒนาความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน |
| ๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ | - บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน                   | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน                   |

| ๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                        | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                 | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                             |
| ๔.๑ แจกแจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ</li> <li>- ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี</li> <li>- มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม</li> </ul>                                                       |
| ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลทำบ่อจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบขององค์กร</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามคำสั่งที่ ๑๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายหน้าที่ต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ</li> </ul> |