

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

๑.๑ นโยบาย/การพัฒนาด้านการวางแผนกำลังคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรและผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	
	๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

๑.๒ นโยบาย/การพัฒนาด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายการพัฒนา บุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริม ให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มี ส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้ บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่า บ่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับ การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลทำบ่อ เรียนรู้ด้วย ตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ ส่วนรวม โดยการเผยแพร่เอกสาร เพื่อการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์ www.tumbolthabo.com	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
--	--	---	----------------	---	-----------------------	--

๑.๓ นโยบาย/การพัฒนาด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดุลแล กำกับ ติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๑.๔ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าบ่อว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าบ่อว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าบ่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มีการผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าบ่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๑.๕ นโยบาย/การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการ มีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานใน การปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าบ่อ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนตำแหน่ง ที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
๑	ผู้บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๔	๓	-
๓	วิชาการ	๘	๗	๑
๔	ทั่วไป	๖	๖	-
๕	สายงานการสอน	๑	-	๑

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ๑ ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน - ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้โอน - ตำแหน่ง	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ - ตำแหน่ง	-	
๕. สอเปลี่ยนสายงานจากสายงาน - ตำแหน่ง	-	
รวม	๒	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๘	๑๓	๗๒.๒๒
๒	พนักงานครู	-	-	-
๓	ลูกจ้างประจำ	๓	๒	๖๖.๖๗
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-	๐.๐๐
รวม		๒๓	๑๕	๖๕.๒๒

ปัญหา/อุปสรรค

จากการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ เห็นได้ว่า มีการดำเนินงานครบตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนในหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเองเป็นอย่างดี ทำให้งานมีประสิทธิภาพตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. เกิดการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แต่เป็นการมอบหมายงานตามความเหมาะสมและความพึงพอใจ เกิดการปรับเปลี่ยนขั้นตอนสอบทานงาน เนื่องจากบุคลากรยังขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ

๒. การปรับลดงบประมาณด้านการฝึกอบรมเพื่อโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามนโยบายใหม่ การปรับเปลี่ยนแผนการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กรเนื่องจากเกิดการโอนย้ายการเปลี่ยนตำแหน่ง จึงทำให้ต้องเปลี่ยนให้บุคลากรที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่โดยตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมแทนตำแหน่งที่เคยกำหนดไว้เดิม

ข้อสรุป/ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน

ควรมีการกำหนดจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของท้องถิ่นด้านการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เช่น กำหนดให้มีงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นสัดส่วนเท่าใดของงบรายจ่ายประจำปี เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการนำงบประมาณด้านไปดำเนินการนโยบายสาธารณะโดยไม่จัดสรรสำหรับการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและจำเป็นอย่างยิ่งในการบริหารงานในทุกองค์กร ถ้าขาดการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ล่าช้า และเกิดความเสียหายต่อองค์กร

ดังนั้น องค์กรจำเป็นต้องจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานต่อไป