

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,050,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,334,300 บาท
งบกลาง	รวม	6,334,300 บาท
งบกลาง	รวม	6,334,300 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว เป็นเงิน บาท คิดเป็นเงิน บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	1,500 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

4,450,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ โดยดำเนินการ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00330 งบกลาง 00411

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12

เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00330 งบกลาง 00411

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือน ครบทั้ง 12 เดือน เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00330 งบกลาง 00411

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง ในปีที่ผ่านมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจำนอง เงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่ไม่เกิน 500,000.บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	424,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่าย ในอัตราร้อยละ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล (สปสข.)	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ . 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,762,585 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,046,210 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,361,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

และ หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400.- บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220.-บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00100

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750.-บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธาน
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกราย
ละเอียดดังนี้

(1) คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200.-บาท จำนวน 12 เดือน
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	676,800 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220.-บาท จำนวน 12

เดือน = 134,640.-บาท

(2) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180.-บาท จำนวน 12

เดือน = 110,160.-บาท

(3) ค่าตอบแทนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 4 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200

.- บาท จำนวน 12 เดือน = 345,600.- บาท

(4) ค่าตอบแทนของเลขานุการสภาฯ 7,200.- บาท จำนวน 12

เดือน = 86,400.-บาท

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,684,690 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,129,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ให้แก่ข้าราชการ /พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564 - 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 8 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

- 1.ปลัด อบต.
- 2.รองปลัด อบต.
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด
- 4.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- 5.นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- 6.นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
- 7.เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ
- 8.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,330 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งและ ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก .อบต.เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) รายละเอียด ดังนี้ 1.ปลัด อบต. 2.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภท วิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น ที่มี สิทธิได้รับ จำนวน 3 อัตราตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด หนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปี งบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รายละเอียด ดังนี้ 1.ปลัด อบต. 2.รองปลัด อบต. 3.หัวหน้าสำนักปลัด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

303,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง
ประจำตาม (แบบทำยประกาศ กจ.,ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 1
อัตรา ตามปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ
2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้ง
จ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.นักพัฒนาชุมชน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 001100

งานบริหารทั่วไป 00111

งบดำเนินงาน	รวม	4,436,175 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	657,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบ/หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอก

เวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์)

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ค่าป่วยการ อปพร.

- ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ละเมิด

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

- เงินรางวัล

- เงินทำขวัญฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว

ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

282,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าใช้สอย	รวม	2,265,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
 - ค่าใช้บริการงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
 - ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
 - ค่าจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล - ค่าเบี้ยประกันทรัพย์สิน
 - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่มีความจำเป็น
 - ค่าจ้างเหมาหรือบุคคลภายนอก
 - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 - ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหาม สัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- เป็นไปตาม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ

ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มท 0808.2/ว1859 ลว 13 ก.ย. 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

หมายเหตุ สามารถถัวรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.)

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นและบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
อปท. หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง
ข่าวของ อปท. การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง อปท.
- การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นๆที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ อปท.
- การประชุมระหว่าง อปท. กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในงานพิธีการ และรัฐพิธีต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน

ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

4.หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา

และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2

เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110

งานบริหารทั่วไป 00111

โครงการ ดำรงธรรม ดำรงไทย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดำรงธรรม ดำรงไทย

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่ารับรอง

2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดงาน

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า113 ข้อ11)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิมพระ

ชนมพรรษา พระบรมราชินี สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ4)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิม

พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระอยู่หัว

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ป้าย 2. อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 3)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิม

พระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ป้าย 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ 5)

โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเฉลิม
พระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ป้าย
 - 2.อุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
 - 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ
- เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 2)

โครงการจัดเตรียมงานรับเสด็จ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเตรียมงานรับเสด็จ
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่
 - 2.ค่าป้าย
 - 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน เป็นต้น
- เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า112 ข้อ 8)

โครงการจัดประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชาคมท้องถิ่น		
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
1.ค่ารับรอง 2.ค่าป้ายโครงการฯ 3.ค่าน้ำดื่ม,น้ำแข็ง		
4.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
เป็นไปตามระเบียบ		
-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (1)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ		
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ		
แข่งขันกีฬาขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ		
องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856		
ลว. 12 มี.ค. 2553		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า112 ข้อ 6)		

โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัด
ทุกข์ บำรุงสุข จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบัน

พระมหากษัตริย์และหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่ารับรอง

2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (1)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856

ลว. 12 มี.ค. 2553

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า114 ข้อ17)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวน	250,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาบุคลากร

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าของสมนาคุณ
- 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน
- 4.ค่าวิทยากร
- 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 115 ข้อ 18)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนเบื้องต้น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายแก่ประชาชนเบื้องต้น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน
- 4.ค่าวิทยากร
- 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า116 ข้อ 21)

โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและ
สมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1. ค่าป้าย 2. ค่าฝึกอบรม
3. ค่าจัดเตรียมงาน 4. ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- หนังสือ มท 0808.2/ว 3675 ลว 6 ก.ค.2561 เรื่องการชักชวนแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า111ข้อ 4)

โครงการวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันคล้ายวันสวรรคต
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราชบรมนาถบพิตร
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่ 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 55 ข้อ 1)

โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันท้องถิ่นไทย
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1.ค่าอุปกรณ์ประดับตกแต่งสถานที่ 2.ค่าป้าย
- 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า112 ข้อ 5)

โครงการวันปิยมหาราช

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันปิยมหาราช

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าจัดหาพวงมาลา 2.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 56 ข้อ 6)

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ)

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าที่พักรถ ค่าบริการจอดรถ

ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน

การใช้สนามบิน

ตามระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และ
ทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15
มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้จ่ายในลักษณะ
ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าวัสดุ	รวม	682,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายยางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายยาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิดเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถ่ง น้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตาตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง จาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุ๋นตะกอนสระว้ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีของ อบท.

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมัน ทาไม้ ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุกองทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุและอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรค ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ		
ราคาตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์		
หรือการแพทย์หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ		
ราคาตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารทั่วไป 00111		

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

62,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, FloppyDisk,Removable Disk,Compact
Disc, Digital Vidro Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel agneticTape,Cassette Tape,Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาน
เคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรอง
แสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board)เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัด
ชีทฟีดเดอร์ (Cut SheetFeeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สว
ตซ์ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)
เช่น
Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card,Sound Card)
เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	832,175 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	653,175 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสำนักงาน งานที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัด รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	9,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า
โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าวิทยุสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆเช่น ค่า
เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย
ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและ ค่าใช้
จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

งบลงทุน	รวม	2,280,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	990,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	32,200 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม
ค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่องๆ ละ
32,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า.....บีทียู
- 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาด
ไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5
- 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้ง
หน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน
เดียวกัน
- 5.มีความหน่วงเวลารทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือ
จากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน
ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลัง
งานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน
15 เมตร

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารทั่วไป 00111

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถบรรทุก (ดีเซล)

ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี

หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแ็คเบิ้ล จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะพื้นฐาน

1.เป็นกระบะสำเร็จรูป

2.ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแ็คเบิ้ล 4 ประตู

3.เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

4.ราคารวมภาษีสรรพสามิต

ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ครุภัณฑ์การเกษตร

เครื่องพ่นหมอกควัน

จำนวน

59,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน

คุณลักษณะ

1) กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

2) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า 1.2 ลิตร

3) ถังบรรจุน้ำยาเคมีไม่น้อยกว่า 5 ลิตร

4) ปริมาณการฉีดพ่นน้ำไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง

5) มีอุปกรณ์พร้อมใช้งาน

หมายเหตุ: ใช้สำหรับการกำจัดแมลงและศัตรูพืชทางการ

เกษตร

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ธันวาคม 2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110งานบริหารทั่ว

ไป00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า133 ข้อ 2)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน) จำนวน 1 เครื่องๆละ 17,000.-

คุณลักษณะ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
- ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารทั่วไป 00111

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

32,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่องๆละ * ราคา 16,000 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารทั่วไป 00111

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****1,290,000 บาท**

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างรั้ว อบต.ท่าบ่อ พร้อมป้าย

จำนวน

490,000 บาท

เพื่อก่อสร้างรั้ว อบต.ท่าบ่อ พร้อมป้าย

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า111 ข้อ 2)

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถของผู้มาติดต่อราชการ

จำนวน

800,000 บาท

และเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงาน

เพื่อก่อสร้างโรงจอดรถของผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่

ผู้มาปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110

งานบริหารทั่วไป 00111

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 60 ข้อ1

แก้ไขครั้งที่ 1/2565)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,766,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,469,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,469,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,115,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่าย
 ควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่
 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการ
 พนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ
 อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
 อื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติ
 ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา
 ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566
 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
 เดือน จำนวน 4 อัตรา

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ /ชำนาญการ
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,780 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน ตามประกาศ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง กำหนดหลัก
เกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ
หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือน
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ

ตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) รายละเอียด ดังนี้

-เจ้าพนักงานพัสดุ

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง
ตำแหน่ง วิชาการ บริหารอำนวยการ ตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย
เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่
25 กุมภาพันธ์ 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
โดยคำนวณตั้ง จ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

1.ผู้อำนวยการกองคลัง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	308,040 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามบัญชีเงินเดือน(แบบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน 1. นักวิชาการคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		
งบดำเนินงาน	รวม	1,244,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	185,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		

ค่าใช้จ่าย**รวม****914,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร ต่างๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ อปท.
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113
- หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายการต่างๆ ดังนี้

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ อปท.)

เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารสำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นและบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม
อปท. หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลง
ข่าวของ อปท. การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง อปท.
- การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นๆที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับ อปท.
- การประชุมระหว่าง อปท. กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมในงานพิธีการ และรัฐพิธีต่างๆ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน

ทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

4.หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา

และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2

เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ

ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี
รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.งานคัดลอกข้อมูลที่ดินเพิ่มเติม

-เป็นค่าธรรมเนียมและค่าถ่ายเอกสาร (กระดาษ เอ 4,ตลับ
หมึก ฯลฯ)

2.งานสำรวจภาคสนาม เป็นค่าจ้างลูกจ้างหรือจ้างเหมา
เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์3.งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน LTAX 30004.งานปรับปรุงข้อมูลและการส่งขึ้นข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ในโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ LTAX GIS
-เป็นไปตามระเบียบ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว.29 ก.พ.2551

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว.9 ม.ค.2555

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 483 ลว.19 ก.พ.2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่6หน้า116ข้อ 22)

โครงการเพิ่มศักยภาพการจัดเก็บภาษี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพ
การจัดเก็บภาษี

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร เช่น วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลว.29 ก.พ.2551
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.3/ว 63 ลว.9 ม.ค.2555
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 483 ลว.19 ก.พ.2561
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 116 ข้อ 23)

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป จำนวน 100,000 บาท
ราชการ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน
ตามระเบียบ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(11 ตุลาคม 2562)

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และ

ทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
 - หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้จ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
- งานบริหารงานคลัง 00113

ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น
ต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้
บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายยาง
ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาศ เครื่องเย็บกระดาศ กุญแจ ภาพ
เขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
พนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย
ต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด
เล็ก กระดาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาศไข
กระดาศ กระดาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาศ
คาร์บอน กระดาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของ
ใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายยาง ฯลฯ
เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้น
เปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, FloppyDisk,Removable Disk,Compact
Disc, Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึก
ข้อมูล (Reel MagneticTape,CassetteTape,Cartridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อ
เนื่อง สานเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)เมมโมรีชิป
(Memory Chip) เช่น RAM คัดซีทฟีด
เตอร์ (Cut SheetFeeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card,
Lan Card , Anti virus Card,Sound Card) เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม
(CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานบริหารงานคลัง 00113

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าณาคัด, ค่าดวงตราไปรษณียากร,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		
งบลงทุน	รวม	52,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง	จำนวน	30,000 บาท
ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		
แบบตัดตรง		
- ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง		
- ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า 4 มิลลิเมตร		
เกณฑ์ราคากลางบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110		
งานบริหารงานคลัง 00113		

ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

จำนวน

6,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 4 ล้นชัก

คุณลักษณะ

1. มีหูล้นชัก

2. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)

ราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น

ราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน

6,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3 , A4, Letter , Legal และ Custom

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110

งานบริหารงานคลัง 00113

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	5,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทื) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า ต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	304,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	194,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	194,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และแก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 1.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		

งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ อปท.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้
รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือ
คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะ
กรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85
ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

-ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่ อปท. เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน
การออกข้อสอบในการสอบแข่งขันคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ
หรือจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนอื่นๆ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

4.หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา
และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2
เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภท รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ
ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป00110

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ส่งเสริมให้บุคคลเข้ารับการศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป จำนวน 30,000 บาท
ราชการ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน
ตามระเบียบ

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดาวซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110

งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	134,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	134,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป
 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ
 ภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่
 อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตาม
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้
 แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบ
 คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกัน
 และบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - ค่าตอบแทน อปพร.
 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120
 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้จ่าย	รวม	14,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลปีใหม่	จำนวน	7,000 บาท
--------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุเทศกาลปีใหม่

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

-ค่าจัดซื้อน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชนผู้สัญจร ไป-มา

- ค่าป้ายโครงการฯ

เป็นไปตาม

-พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (30)

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 1634 ลว.22 ก.ย.2557

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.4/ว 661 ลว.9 มี.ค.2561

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 52ข้อ 3)

โครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันอุบัติเหตุเทศกาลสงกรานต์		
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย		
- ค่าจัดซื้อน้ำดื่มไว้สำหรับบริการประชาชนผู้สัญจร ไป-มา		
- ค่าป้ายโครงการฯ		
เป็นไปตาม		
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 มาตรา 16 (30)		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1634 ลว.22 ก.ย.2557		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 661 ลว.9 มี.ค.2561		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 52 ข้อ 4)		
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุสิ้นเปลือง		
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี		
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับ		
เพลิง ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

วัสดุจรรยาจร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุจรรยาจร ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยาจรแผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แท่งแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยาจรกระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

2,720,880 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,577,280 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,577,280 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,016,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

= 777,480.-บาท

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป)

= 238,800.-บาท

พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

1.ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภท วิชาการ อำนวยการ บริหาร -ผู้อำนวยการกองการศึกษา -โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน ค่าตอบแทนนอก เหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 3.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท . และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธี การจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	495,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา (รับจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป) (เงินอุดหนุน 112,800+382,200 = 495,000.-) 1.ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ 2.ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน โดยปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2542 2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ		
จำนวน 1 อัตรา		
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
งบดำเนินงาน	รวม	795,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้างตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ		
-ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขันคัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนอื่นๆ		
- ค่าตอบแทน อปพร.		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีสิทธิเบิก
ค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่า
บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุง
การศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

ค่าใช้จ่าย	รวม	615,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	460,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆ		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย		
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ		
และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็นและเหมาะสม		
- ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ		
- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ฯลฯ		
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
ค่ารับรอง		
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและการ		
ประชุมคณะกรรมการ ศพด. อบต.		
- ค่าเลี้ยงรับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคลและการประชุม		
โครงการต่างๆ		
โดยถือปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้		
1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย		
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (11 ตุลาคม 2557)

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559

เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา

และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภท รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

โครงการโตไปไม่โกงใน ศพด. อบต.ท่าบ่อ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโตไปไม่โกงใน ศพด. อบต.ท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าสมนาคุณวิทยากร 5.ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้ -พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. .2537แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา66,67 (5) -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10),มาตรา 17 (27) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการรับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า117ข้อ2)		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น 1.ค่ารับรอง 2.ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง 3.ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือ แข่งขัน 4.ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ 5.ค่ามหรสพ 6.การแสดง และ 7.ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 57 ข้อ 1)		

โครงการส่งเสริมความรู้การป้องกันการทุจริต

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมความรู้การป้องกันการทุจริต

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น

- 1.ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 2.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 3.ค่าจ้างวิทยากร 4. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- 5.ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่
- 6.ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด 7.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า117ข้อ 1)

ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน
ตามระเบียบ

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(11 ตุลาคม 2562)
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทรายางขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ติดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่อง
วัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ
ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ
เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทราน
ซิดเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซี
สเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ,เครื่องรับ
โทรทัศน์,จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผัง
แสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
ราคาวัสดุตามท้องตลาด
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกัน ภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนกประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์

ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

อาทิเช่น หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด

แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด

เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนช้อน

กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด

เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม

กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำ

ร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุก่อสร้าง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy

Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สานเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้น

พิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพีด

เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปรีนเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card)

เช่น

Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card, Sound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์

(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์ น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ		
ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
งบเงินอุดหนุน	รวม	348,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	348,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	348,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหน่วยงานราชการ ดังนี้		
เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร.บ้านนาช้างน้ำ		
1.โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน		
โดยถือปฏิบัติตาม ข้อกฎหมายและระเบียบ ดังนี้		
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210		
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 50 ข้อ 3)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	830,975 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	830,975 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	496,275 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการทัศนศึกษาของเด็กเล็ก ศพด.อบต.ท่าบ่อ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาดูงาน

ศพด.อบต.ท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- 1).ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2).ค่าป้าย
- 3).ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4).ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 5).ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66,67 (5)

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่ม

เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 51ข้อ 6)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

426,275 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

1.ค่าอาหารกลางวัน ศพด.อบต.ท่าป่อ

- เงินอุดหนุน = 241,815.-บาท

- เงินรายได้ = 51,450.-บาท

2.ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) (79,900)

3.ค่าหนังสือเรียน = 9,400.-บาท

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน = 9,400.-บาท

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน = 14,100.-บาท

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ = 20,210.-บาท

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 256-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้า 58 ข้อ 7)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน

สินอื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

ค่าวัสดุ	รวม	334,700 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	314,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊สเตาตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายส่งฉีดยา ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้าง จาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสรวายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ประจำปีของ อบท.

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3954 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- 1.โรงเรียนบ้านนาช้างน้ำ (สังกัด สพฐ.) 168,800.-
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าบ่อ 115,900.-
- 3.จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว 30,000

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่3 หน้า 58 ข้อ8)

วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหมวยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกายชุดฝึก โขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	285,000 บาท
---------------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	185,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- เป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน มีนาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี ตัวละ 6 บาท/ปี

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 8)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	120,000 บาท
------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกัน

โรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าป้ายโครงการฯ

2.ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน

3.ค่าน้ำมัน เป็นต้น

เป็นไปตาม

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(2)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า46 ข้อ 4)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เป็นไปตาม

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ1)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะ
เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าป้ายโครงการฯ

2.ค่าวัคซีน เป็นต้น

เป็นไปตาม

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67(3)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 46 ข้อ 5)

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน ราชสุดาฯจำนวน 5 หมู่บ้านๆละ 10,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ -หนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว.31 ส.ค. 2560 -เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47ข้อ 6)		
โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายา เสพติด To be number one ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ จำนวน 5 หมู่บ้านๆละ 5,000 บาท เป็นไปตามระเบียบ -หนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว.31 ส.ค. 2560 -เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47ข้อ 6)		

โครงการส่งเสริมโรคขาดสารไอโอดีน ของ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการส่งเสริมโรคขาดสารไอโอดีน
ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาฯจำนวน 5 หมู่บ้านๆละ 5,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบ

-หนังสือด่วนที่สุด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว.31 ส.ค. 2560

-เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง

โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 47 ข้อ 6)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นตำบลท่าบ่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นตำบลท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232 (แผนพัฒนาสามปี 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 1)		
โครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพื่อพัฒนาผู้สูงอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย 3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร 5.ค่าจัดเตรียมงาน ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232 (แผนพัฒนาสามปี 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 53 ข้อ 3)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	230,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1) ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2) ค่าวิทยากร 3) ค่าป้ายโครงการ 4) ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น เป็นไปตาม - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (2) - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลว.18 ต.ค. 2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า109ข้อ 3)		
โครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป็นไปตาม - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (2) - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลว.18 ต.ค. 2560 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 00244 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 5 หน้า 109ข้อ 1)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ 3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว. 4 ธ.ค. 2560 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 49 ข้อ 3)		
โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	จำนวน	20,000 บาท
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าสมนาคุณวิทยากร 2. ค่าอาหารว่าง 3.ค่าอาหารกลางวัน 4.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 5.ค่าป้ายโครงการ 6.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ เป็นไปตาม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 49 ข้อ5)		

โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทันรู้จักเสี่ยงไม่เสี่ยงเอดส์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รู้ทันรู้จักเสี่ยง
ไม่เสี่ยงเอดส์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าจัดเตรียมสถานที่ 2. ค่าป้ายโครงการ

3.ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2 หน้า 49 ข้อ 1)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลท่าบ่อ	จำนวน	100,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนตำบลท่าบ่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย 1.ค่าชุดกีฬา 2.ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ 3.ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน 4.ค่าอุปกรณ์กีฬา 5.ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม 6.ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน 7.ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขัน 8.ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ 9.ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ทีมมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ฯลฯ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณเงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬาริ้วขบวน ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่า ติดตั้งและค่ารถถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งจัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ โดยปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและระเบียบ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (10), มาตรา 17 (27)

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262

(แผนพัฒนาท้องถิ่น2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 2หน้า 50 ข้อ 2)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแฮร์บอล ไม้แบดมินตัน ลูกแบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูกเทนนิส เชือก กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแฮร์บอล ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกทุ่ม น้ำหนัก เสาดตาข่ายกีฬา เช่น เสาดตาข่ายวอลเลย์บอลล์ ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสืบสานประเพณี

สงกรานต์ รายละเอียด ดังนี้ 1.) ค่าพิธีทางศาสนา

2) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 3) ค่าเช่าเต็นท์ 4) ค่ารับรองผู้ที่ได้รับ

เชิญเข้าร่วมและผู้มาร่วมกิจกรรม 5) ค่าเช่าเวทีพร้อมเครื่อง

เสียง 6) ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

7) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ 8) ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน

โครงการ 9) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

และเกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ

-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 66,67 (5)

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 มาตรา 16 (11), มาตรา 17 (27)

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ 00260

งานกีฬาและนันทนาการ 00262

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 3 หน้าที่ 59 ข้อ 2)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,342,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,220,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,220,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	908,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี 1.ผู้อำนวยการกองช่าง 2.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ 1.ผู้อำนวยการกองช่าง 2.หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	252,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตาม (แนบท้ายประกาศ กจ.,ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) จำนวน 12 เดือน - นายช่างโยธา ปรากฏในแผนงานบริหารงานอุตสาหกรรม และการโยธา 00310 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		

งบดำเนินงาน	รวม	1,072,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	142,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
--------------------	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ผู้อำนวยการกองช่าง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าใช้จ่าย**รวม****750,000 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

640,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้

- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสารต่างๆ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ
 - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระและค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความจำเป็น และเหมาะสม
 - ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภคบริโภค
 - ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง สำหรับค่าก่อสร้าง สาธารณูปการและค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311
หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยรายการได้

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
---------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (11 ตุลาคม 2557)

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

3.หนังสือกระทรวงกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป จำนวน 30,000 บาท
ราชการ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน
ตามระเบียบ

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2558
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
(11 ตุลาคม 2562)
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน
อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปลงลบกระดานดำ ทราย ข้างตั้ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน,แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่,ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสารตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข กระดาด กระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำต้มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ สมุดประวัติข้าราชการ ทรายาง ฯลฯ เป็นต้น

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สานไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุถูกด้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่ง คอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ,เครื่องรับโทรทัศน์,งานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตรลูกตึง สว่าน โกล้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สี ปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ราคาตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้าเครื่องหยาวยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอเครื่องแต่งกาย ชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 ชักข้อแนะแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- หนังสือ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสงแผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card , Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรง กันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วแก๊ส หัววาล์วเปิด/ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสวิตช์ ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ (ค่า K)	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับค่าได้ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 5 มิถุนายน 2544		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา 00311		

งานก่อสร้าง	รวม	492,000 บาท
งบลงทุน	รวม	492,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	492,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายห้าธันวา สุขเขต หมู่ที่ 7 บ้านนาช้างน้ำ ตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย	จำนวน	492,000 บาท
ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายห้าธันวา สุขเขต หมู่ที่ 7 บ้านนาช้างน้ำ ตำบลท่าบ่อ อำเภوتاบ่อ จังหวัดหนองคาย กว้าง 1.00 เมตร ยาว 796.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ใช้ดินลูกรังไหล่ทางเดิมรวมพื้นที่จราจรไม่น้อยกว่า 796.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้าง 00312 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 4 หน้า 72)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	160,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติฯ

เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในหลวงรัชการที่ 10

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น
เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ

จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ

แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

ปรากฏในแผนการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00320

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 6 หน้า 119ข้อ 3)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาการใช้หลักปรัชญา
เศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
พัฒนาการใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

1.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2.ค่าป้าย

3.ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน 4.ค่าวิทยากร

5.ค่าจัดเตรียมงาน เป็นต้น เป็นไปตาม

-พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (7)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00320

(แผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570ยุทธศาสตร์ที่ 6หน้า 119ข้อ 4)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	427,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตามรายการ ดังนี้		
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร และข้อบัญญัติต่างๆ		
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆที่อยู่ในรายละเอียดของรายจ่าย		
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่นค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่า		
ปรับปรุง เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมา		
แบกหามสัณหาระ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่มีความ		
จำเป็น และเหมาะสม		
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้มาตรฐานน้ำอุปโภค		
บริโภค เป็นไปตาม		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน		
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด		
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบ		
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ 0808.2/ว7120		
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก		
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 00330		
งานกิจการประปา 00332		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน		
อื่นๆที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ		
ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300		
งานกิจการประปา 00332		

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปูเหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300

งานกิจการประปา 00332

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	80,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัดที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ฟิล์ม เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ สารส้ม คลอรีน ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยางหลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ ราคาวัสดุตามท้องตลาด

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ 003300

งานกิจการประปา 00332

งบลงทุน	รวม	117,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	117,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 1.5 HP	จำนวน	22,500 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส
- ขนาดท่อ 1 นิ้ว เศษหนึ่งส่วนสี่ (หนึ่งนิ้วสองท่อน)
- กำลังมอเตอร์ 1.5 HP (1.1kw)
- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332) (แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 1 พ.ศ.2565)

ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 3 HP	จำนวน	39,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 3 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 39,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส
- ขนาดท่อ 2 นิ้ว
- กำลังมอเตอร์ 3 HP (2.2kw)
- ใช้กับไฟ 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 1 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330) งานกิจการประปา (00332) (แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 1 พ.ศ.2565)

ปั๊มเมอร์ส (ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 5 HP

จำนวน

55,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มเมอร์ส(ปั๊มน้ำบาดาล) ขนาด 5 แรง
ม้า จำนวน 1 เครื่องๆละ 55,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- โครงสร้างทำจากสแตนเลส
- ขนาดท่อ 2 นิ้ว
- กำลังมอเตอร์ 5 HP (3.7kw)
- ใช้กับไฟ 380 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ต ระบบไฟ 3 เฟส
- ราคากลางตามท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ (00330)
งานกิจการประปา (00332)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)แก้ไขฉบับที่1พ.ศ.2565)