



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                       |
| ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ อบต.ท่าบ่อมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมและไม่ซ้ำซ้อน</li> <li>- เพื่อให้ อบต.ท่าบ่อ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</li> <li>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบต.ท่าบ่อ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต.จังหวัดหนองคายมีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ อบต.ท่าบ่อ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ เพื่อรองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ในทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</li> </ul> |

| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคนและการสรรหา                                                                |                                                                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                         |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่โอนย้าย | - เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่องและมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด | - ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) | ๑. บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศผลการสอบของ กสธ. ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ ที่ ๒๘๙/๒๕๖๕ ลง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - การลดภาวะอัตราตำแหน่งว่างในองค์กรเพื่อป้องกันการดำเนินงานที่ล่าช้า ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความล่าช้า เสร็จไม่ทันตามกำหนดเวลา ทำให้งานขาดประสิทธิภาพ |
| ๑.๓ การให้โอน/รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง                                | - เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรมีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรง เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด | - ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖   | - การให้โอน/ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้โอน ราย นายธีรศักดิ์ นาคา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ซึ่งได้โอนไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลเวียงคุก อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย<br>- ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ นายรัฐสิทธิ์ สำราญรินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลสร้างนางขาว อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ซึ่งรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ | - การประกาศรับโอนย้ายพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอโอนย้ายให้ตรงกับตำแหน่งและความรู้ความสามารถของผู้ประสงค์จะโอนย้าย                                    |

| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร                                                       |                                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                           |
| ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆ ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ              | - องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำลัง ๓ ปี ถูกต้อง ครบถ้วน           | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                   | - เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควรดำเนินการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งเพื่อได้กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ |
| ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง   | - เพื่อให้กระบวนการและวิธีการพัฒนา เกิดประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนา | - บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในงานได้ | - มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรฯ<br>- <b>นางพรรณธร อ่อนสี ตำแหน่ง</b> <b>นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</b> เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพ และทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖)” ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖” ฯลฯ | - ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการพัฒนาด้วยตนเอง และมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้        |

| ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                         |                                                                                                                            |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                            | วัตถุประสงค์                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                        | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                   |
| ๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ          | - เพื่อให้การพัฒนาถูกต้องและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง                                                                      | - บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ตรงกับตำแหน่ง               | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงาน                                                                                            | - จัดให้มีการพัฒนาด้านความรู้และด้านทักษะในการทำงานไปพร้อม ๆ กัน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน |
| ๓.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามผลการประเมินและประกาศหลักเกณฑ์ | - บุคลากรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้างและเลื่อนค่าตอบแทน ถูกต้อง ครบถ้วน | - พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑,๒/๒๕๖๕ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน                       |

| ๔. ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                          | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                      | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                             |
| ๔.๑ แจกจ่ายคู่มือการในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ</li> <li>- ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี</li> <li>- มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม</li> </ul>                                                       |
| ๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามตำแหน่งและใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ</li> <li>- เพื่อป้องกันการมอบหมายงานที่ซ้ำซ้อน</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรบริหารส่วนตำบลทำบ่อจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามคำสั่งที่ ๕๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ฯลฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมอบหมายหน้าที่ต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงพิจารณาถึงความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ</li> </ul> |

### ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย ได้มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ที่ว่างและได้รายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เพื่อให้ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่บางตำแหน่งก็ยังไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล มีจำนวนผู้สอบแข่งขันได้มีจำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง

### ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าบ่อ มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ว่าควรดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอน